

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT63714

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.- HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 28.01.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GÖRSEL TASARIM DANIŞMANLIK HİZMETİ	AD	4		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **01.02.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen danışmanlık hizmeti, Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 10 gün olup, gecikme süresinin 10 günü geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

27.01.2022

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

27.01.2022 10:30:11

Mavi Kita Dergisi Görsel Tasarım Danışmanlık Hizmeti Alımı
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İDARENİN ADI

İDARENİN ADRESİ

İDARENİN TELEFONU

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)

: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR

: 0(232) 320 00 35

FAKS: 0(232) 463 00 57

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Mavi Kita Dergisi Görsel Tasarım Danışmanlık Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

İş bu şartname İZDENİZ A.Ş. tarafından 3 ayda 1 çıkartılacak (yılda toplam 4 kez) 28 x 33 cm ölçülerinde 24 sayfalık Mavi Kita Dergisi için görsel tasarım danışmanlık hizmetinin verilmesini kapsamaktadır.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- YÜKLENİCİ**, Mavi Kita Dergisi için sayfa tasarımlarını hazırlamak ile yükümlüdür. Sayfa tasarımları mevcut logo ile uyumlu olup, en az 2 alternatifli olarak İDARE'ye sunulacaktır.
- YÜKLENİCİ**, toplam 24 sayfa olan Mavi Kita Dergisi için toplam 4 sefer tüm sayfa tasarımlarını içeriklerle uygun bir şekilde tasarlamak ve düzenlemek ile yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ**, her sayı için kapakta ve sayfa içlerinde kullanılmak üzere isim ve dergi içerikleri ile uyumlu illüstrasyon görseller tasarlayacaktır. İDARE'nin takdiri ile özellikle ön ve arka kapakta fotoğraf kullanılmasına karar verilmesi halinde kullanılacak fotoğraflara uygun tasarım yapılacaktır.
- Dergi içerikleri **YÜKLENİCİ'** ye İDARE tarafından metinler için Word Dosyası görseller için yüksek çözünürlüklü pdf ve / ve ya jpeg olarak teslim edilecektir. İçerik tesliminden en geç 1 hafta (7 GÜN) içerisinde tasarım baskı dosyası halinde İDARE'ye teslim edilecektir.
- Derginin her sayısı, baskı dosyası ile birlikte, dijital platforma da (web sitesine) yüklenebilmesi için dijital içeriğe uygun formatta da teslim edilmesi gerekmektedir.
- Mavi Kita Dergisi ile ilgili İDARE tarafından istenildiği takdirde Sosyal Medya ve outdoor mecralar için tasarım hazırlanacaktır.
- Her sayıyı kapsayacak şekilde; Dergi tasarım süreci öncesi İDARE'nin istek ve taleplerini anlatacağı ve tasarım süreci sonrası gerekli revizelerin yapılabilmesi için İDARE'nin uygun gördüğü mekanda yüz yüze en az 2 toplantı yapılacaktır.
- YÜKLENİCİ**, iş bu şartname gereği teklifini sayı başına birim fiyat olarak verecektir.
- İDARE, **YÜKLENİCİ'** ye hazırladığı dergi sayısı üzerinden birim fiyattan ödemeyi yapacak olup, derginin yayınlanmasından vazgeçilmesi halinde hazırlanmayan sayılar için ödeme yapmayacaktır.
- Patentli Mavi Kita Dergisi logosu İDARE tarafından **YÜKLENİCİ'**ye teslim edilecektir.
- YÜKLENİCİ**, iş bu sözleşme kapsamında hazırlanacak sayfa tasarımlarının ham baskı dosyası hallerini her sayı sonrası İDARE'ye teslim edecektir. İDARE iş bu sözleşme sonucu sayfa tasarımlarını kullanmaya devam edebilecektir.

- l. İDARE tarafından verilecek mevcut tüm bilgi ve belgeler ile yüklenicinin bu proje kapsamında büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler ile sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları idarenin izni olmaksızın, başka kişi ve kurumlara verilmeyecek, çoğaltılmayacak, başka iş ve amaçlar için kullanılmayacaktır. İçerikler, aynen idarenin teslim ettiği şekilde kullanılacaktır. YÜKLENİCİ yasa ve yönetmeliklerden kaynaklanan gizlilik kurallarına uymak zorundadır. Aksi tespit edildiği takdirde konuyla ilgili olarak İzmir Mahkemeleri Yetkili olacaktır.
- m. YÜKLENİCİ tüm basım işini kendi tesislerinde yapacaktır. YÜKLENİCİ, işi üçüncü kişilere devredemez, iş ile ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi işin niteliği veya içeriği hakkındaki hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye İDARE'nin bilgisi dışında veremez, paylaşamaz. İDARE, işin her aşamasında yüklenicinin çalışmalarını denetleyebilecektir.

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin alım dokümanları kapsamında yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin ilgili kısmın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar. Her 3 ayda 1 kez olmak üzere yılda toplam 4 kez yapılacak hizmet alımının her bir kısmı için kısmi kabul yapılacaktır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. İş bu şartname gereği YÜKLENİCİ'ye her iş başına teklifinde belirtilen birim bedel üzerinden ödeme yapılacaktır. Alım konusu hizmetin ilgili kısmın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, o kısım için muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6. TESLİM YERİ / İLGİLİ BİRİM

Şartname konusu hizmet işi " Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR " adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yapılacaktır.

7. İŞİN SÜRESİ

Şartname konusu işler sözleşme imzalanmasını müteakip her 3 ayda 1 kez olmak üzere, 1 yıl içerisinde toplam 4 kez yapılacaktır. Sözleşmenin süresi imzalanmasını müteakip 1 yıldır. Her bir dergi basımı öncesinde İZDENİZ Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından YÜKLENİCİ'ye içeriklerin gönderilmesini müteakip 1 hafta GÜN) içerisinde basıma uygun halde İDARE'ye teslim edilecektir. Hizmetin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 10 (on) güne kadar teslim edilmeyen kısmın bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 8 ana madde olmak üzere 2 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 27.01.2022 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	Aleyna ARDIÇ	Mert DİKMEN	Gözde ULMAN
GÖREVİ	Basın ve Sosyal Medya Sorumlusu 	Halkla İlişkiler Sorumlusu 	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü 